

## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht in den Schuljahrgängen 10 bis 12

Name, Vorname der Schülerin/des Schülers <sup>1</sup> :	Klasse:	Klassenlehrerin/Klassenlehrer bzw. Tutorin/Tutor:
---	---------	---

Sehr geehrte Damen und Herren,  
hiermit beantrage(n) ich/wir<sup>1</sup> eine Beurlaubung vom Unterricht für

den \_\_\_\_\_ bzw.  
die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

### Begründung:

---

---

Das Einverständnis der Kurslehrkräfte liegt vor:

	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
	Kurs	Signum	Kurs	Signum	Kurs	Signum	Kurs	Signum	Kurs	Signum
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Die versäumten Unterrichtsinhalte werden selbstständig nachgeholt.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des/der<sup>1</sup> Personensorgeberechtigten

<sup>1</sup> Nichtzutreffendes ist zu streichen.

### **Bearbeitungsvermerke der Schule:**

Anzahl der beantragten Beurlaubungstage:	Anzahl der bisher genehmigten Beurlaubungstage:
--	---

Der Antrag wird

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> genehmigt. | <input type="checkbox"/> befürwortet.       |
| <input type="checkbox"/> abgelehnt. | <input type="checkbox"/> nicht befürwortet. |

---

Datum, Unterschrift Klassenlehrerin/Klassenlehrer  
bzw. Tutorin/Tutor

### **Bei mehr als drei Unterrichtstagen im Schuljahr:**

Der Antrag wird

- |                                     |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> genehmigt. |
| <input type="checkbox"/> abgelehnt. |

---

Datum, Unterschrift Schulleiter